

# Zarządzenie Nr 1/R/2021

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Świdwinie

z dnia 27 września 2021 roku

## w sprawie nadania Powiatowemu Inspektoratowi Weterynarii w Świdwinie Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie § 5 Zarządzenia Nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. MRiRW Nr 3, poz. 3 ostatnia zmiana: Dz. Urz. MRiRW z 2020 r., poz. 18) zarządzam, co następuje:

### § 1

nadaję Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Świdwinie zatwierdzony w dniu 22 września 2021 przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Szczecinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

### § 2

Traci moc Zarządzenie Nr 2/R/2015 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Świdwinie z dnia 30 marca 2015 roku w sprawie nadania Powiatowemu Inspektoratowi Weterynarii w Świdwinie regulaminu organizacyjnego.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Powiatowy Lekarz Weterynarii

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Świdwinie  
  
lek. wet. Irena Nowicka



# REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W ŚWIDWINIE

## Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Świdwinie określa organizację i tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Świdwinie oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład Inspektoratu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Świdwinie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Świdwinie;
- 2) **Powiatowym Lekarzu** - należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Świdwinie;
- 3) **Inspektoracie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Świdwinie;
- 4) **Komórkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć zespoły i samodzielne stanowisko pracy;
- 5) **Zastępcy Powiatowego Lekarza** - należy przez to rozumieć Zastępcę Powiatowego Lekarza Weterynarii w Świdwinie.

§ 3. 1. Inspektorat jest jednostką organizacyjną stanowiącą aparat pomocniczy Powiatowego Lekarza.

2. Inspektorat działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. 2021 poz. 206);
- 2) zarządzenia nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi Nr 3, poz. 3 z późn. zm.);
- 3) niniejszego Regulaminu;
- 4) Statutu Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Świdwinie.

3. Siedziba Inspektoratu mieści się w Świdwinie.

4. Terenem działania Inspektoratu jest obszar powiatu świdwińskiego.

## Rozdział II Zasady i cele funkcjonowania Inspektoratu

§ 4. Funkcjonowanie Inspektoratu opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§ 5. 1. Inspektorat jest państwową jednostką budżetową.

2. Powiatowy Lekarz jest dysponentem środków budżetowych trzeciego stopnia na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Majątek Inspektoratu stanowi własność Skarbu Państwa, którego reprezentantem jest Powiatowy Lekarz.

### **Rozdział III** **Zasady kierowania Inspektoratem**

§ 6. 1. Inspektoratem kieruje Powiatowy Lekarz.

2. Powiatowy Lekarz kieruje pracą Inspektoratu przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza.
3. W czasie nieobecności Powiatowego Lekarza jego obowiązki pełni Zastępca Powiatowego Lekarza.
4. W przypadku nieobecności Powiatowego Lekarza i Zastępcy Powiatowego Lekarza działalnością Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza pracownik.

§ 7. 1. Do zadań Powiatowego Lekarza należą wszelkie czynności związane z kierowaniem Inspektoratem tj.:

- 1) organizowanie pracy Inspektoratu oraz podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację zadań Inspekcji Weterynaryjnej;
- 2) reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz oraz składanie oświadczeń woli dotyczących jego funkcjonowania i gospodarowania jego mieniem;
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego z zakresu prawa pracy wobec pracowników Inspektoratu;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych jako organ pierwszej instancji;
- 5) udzielanie pełnomocnictw, pisemnych upoważnień i podpisywanie umów;
- 6) zaciąganie zobowiązań w granicach udzielonego pełnomocnictwa;
- 7) ustalanie Regulaminu Organizacyjnego Inspektoratu;
- 8) ustalanie czasu pracy Inspektoratu;
- 9) wydawanie zarządzeń, instrukcji, procedur wewnętrznych;
- 10) podpisywanie zaleceń i wytycznych dla komórek organizacyjnych Inspektoratu;
- 11) udzielanie odpowiedzi na skargi dotyczące funkcjonowania Inspektoratu;
- 12) zatwierdzanie planów finansowych Inspektoratu, podziału etatów, funduszu płac;
- 13) zatwierdzanie informacji i sprawozdań z działalności Inspektoratu;
- 14) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych, a w szczególności w zakresie nawiązywania i rozwiązywania, zmiany stosunków pracy, awansowania, nagradzania, szkolenia oraz ustalania warunków stosunków pracy, w tym zakresów czynności pracowników Inspektoratu;
- 15) udzielanie pracownikom urlopów, w tym wypoczynkowych, urlopów bezpłatnych, okolicznościowych, macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;
- 16) wypełnianie innych obowiązków w zakresie należącym do organu Inspekcji Weterynaryjnej wynikających w szczególności z ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej;
- 17) wypełnianie innych obowiązków zastrzeżonych dla kierownika jednostki wynikających z kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej i innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Powiatowemu Lekarzowi bezpośrednio podlega:

- 1) Zastępca Powiatowego Lekarza;

- 2) Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji;
- 3) Zespół do spraw finansowo- księgowych i administracyjnych;
- 4) Samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz.U. 2020 poz. 75);
- 5) Inspektor Ochrony Danych.

§ 8. Do zadań Zastępcy Powiatowego Lekarza należy nadzór nad pracą:

- 1) Zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;
- 2) Terenowych pracowni badania mięsa na obecność włośni.

#### **Rozdział IV** **Organizacja wewnętrzna Inspektoratu**

§ 9. W skład Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;
- 2) Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji;
- 3) Zespół do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych;
- 3) Terenowe pracownie badania mięsa na obecność włośni;
- 4) Samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej;
- 5) Inspektor Ochrony Danych.

§ 10. Koordynatorzy poszczególnych zespołów odpowiadają za:

- 1) należyte zorganizowanie pracy zespołu i zapoznanie pracowników z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) porządek i dyscyplinę pracy;
- 3) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwiania spraw.

§ 11. Terenowe pracownie badania mięsa na obecność włośni, pod względem funkcjonowania systemu zarządzania jakością podlegają kierownikowi Zakładu Higieny Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Szczecinie. Koordynatorem realizacji zadań terenowych pracowni badania mięsa na obecność włośni jest Powiatowy Kierownik Techniczny.

#### **Rozdział V** **Szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych**

§ 12. 1. Do zadań Zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniach chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji;
- 2) prowadzenie spraw związanych ze stwierdzeniem chorób zwierząt podlegających rejestracji;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń o padłych zwierzętach gospodarskich i prowadzenie spraw z tym związanych;
- 4) prowadzenie dochodzeń epizootycznych przy podejrzeniu lub stwierdzeniu chorób zakaźnych zwierząt;
- 5) pobieranie próbek przy podejrzeniu chorób zakaźnych zwierząt oraz przygotowanie ich do wysłania do laboratorium;
- 6) wykrywanie i likwidowanie ognisk chorób zakaźnych zwierząt;

- 27) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości z przeprowadzonych kontroli, dochodzeń epizootycznych, badań monitoringowych i badań w ramach krajowych programów zwalczania różnych chorób zakaźnych zwierząt.
2. Realizację zadań Zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt koordynuje Zastępca Powiatowego Lekarza.

§ 13. 1. Do zadań Zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji należy:

- 1) kontrolowanie podmiotów zatwierdzonych produkujących produkty pochodzenia zwierzęcego w zakresie spełniania wymagań weterynaryjnych;
- 2) kontrolowanie podmiotów zarejestrowanych wytwarzających, przechowujących, wprowadzających do obrotu, transportujących produkty pochodzenia zwierzęcego w zakresie spełniania wymagań weterynaryjnych;
- 3) kontrolowanie powstawania, przechowywania i wprowadzania do obrotu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego w zakładach produkujących produkty pochodzenia zwierzęcego w zakresie spełniania wymagań weterynaryjnych;
- 4) kontrolowanie gospodarstw produkujących i wprowadzających do obrotu mleko surowe w zakresie spełniania wymagań weterynaryjnych;
- 5) pobieranie próbek do laboratoryjnych badań urzędowych w kontrolowanych podmiotach produkujących żywność pochodzenia zwierzęcego;
- 6) wprowadzanie danych do elektronicznych programów związanych z bezpieczeństwem żywności i ich aktualizacja;
- 7) wprowadzanie danych do „Rejestru zakładów produkujących produkty pochodzenia zwierzęcego lub wprowadzających na rynek te produkty” i do wykazu takich zakładów oraz aktualizacja tych danych;
- 8) prowadzenie magazynu sprzętu kontrolno-pomiarowego wykorzystywanego w trakcie kontroli podmiotów w zakresie bezpieczeństwa żywności;
- 9) prowadzenie monitorowania obecności substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych, skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w żywności pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz w paszach, a także prowadzenie monitorowania dioksyn, furanów, dioksynopodobnych polichlorowanych bifenyli (dl-PCB) iniedioksynopodobnych PCB u zwierząt i w produktach pochodzenia zwierzęcego w tym:
  - a) typowanie miejsc poboru próbek i uzgadnianie terminów ich pobrania z wyznaczonymi próbkobiorcami,
  - b) pobieranie próbek w gospodarstwach i zakładach przetwórczych,
  - c) kontrolowanie właściwego postępowania ze wszystkimi próbkami pobieranymi przy realizacji krajowych programów monitorowania,
  - d) przygotowywanie próbek do wysłania do laboratorium,
  - e) prowadzenie magazynu sprzętu oraz materiałów służących do pobierania próbek,
  - f) wprowadzanie danych do elektronicznych programów MPCPIW oraz CELAB,
  - g) sporządzanie obowiązujących sprawozdań z realizacji planów badań kontrolnych,
  - h) prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku otrzymania wyników dodatnich pobranych próbek,
  - i) szkolenie próbkobiorców – wyznaczonych lekarzy weterynarii,
- 10) prowadzenie magazynu sprzętu wykorzystywanego przez Terenowe pracownie badania mięsa na obecność włośni;

- 11) prowadzenie spraw związanych z systemem zarządzania jakością wdrożonym w Terenowych pracowniach badania mięsa na obecność włośni;
  - 12) kontrolowanie pracy lekarzy wyznaczonych do sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, badania przedubojowego, badania poubojowego, badania mięsa zwierząt łownych, badania próbek mięsa w kierunku włośni na użytek własny;
  - 13) prowadzenie spraw związanych z systemem wczesnego ostrzegania RASFF w zakresie żywności pochodzenia zwierzęcego;
  - 14) prowadzenie archiwizacji akt z zakresu spraw bezpieczeństwa żywności;
  - 15) przygotowywanie dokumentacji tj. wzorów zaświadczeń, powiadomień, decyzji, upomnień i innych pism w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym i egzekucyjnym, a także odpowiedzi, wyjaśnień i wszelkich informacji dotyczących kontrolowanych podmiotów;
  - 16) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie bezpieczeństwa żywności;
  - 17) kontrolowanie podmiotów zatwierdzonych działających w sektorze paszowym i utylizacyjnym w zakresie spełniania wymagań weterynaryjnych;
  - 18) kontrolowanie podmiotów zarejestrowanych działających w sektorze paszowym i utylizacyjnym w zakresie spełniania wymagań weterynaryjnych;
  - 19) kontrolowanie powstawania, przechowywania i wprowadzania do obrotu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego w zakładach produkujących produkty pochodzenia zwierzęcego w zakresie spełniania wymagań weterynaryjnych;
  - 20) pobieranie próbek do laboratoryjnych badań urzędowych w kontrolowanych podmiotach sektora paszowego i utylizacyjnego;
  - 21) wprowadzanie danych do rejestrów i wykazów podmiotów w zakresie pasz i utylizacji;
  - 22) wprowadzanie danych do elektronicznych programów związanych paszami i utylizacją;
  - 23) opracowywanie rocznych planów kontroli dla Zespołu do spraw pasz i utylizacji;
  - 24) prowadzenie magazynu sprzętu wykorzystywanego w trakcie kontroli podmiotów sektora paszowego i utylizacyjnego;
  - 25) prowadzenie spraw związanych z systemem wczesnego ostrzegania RASFF w zakresie pasz;
  - 26) prowadzenie archiwizacji akt z zakresu pasz i utylizacji;
  - 27) przygotowywanie dokumentacji tj. zaświadczeń, powiadomień, decyzji, upomnień i innych pism w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym i egzekucyjnym, a także odpowiedzi, wyjaśnień i wszelkich informacji dotyczących kontrolowanych podmiotów;
  - 28) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie pasz i utylizacji.
2. Realizację zadań Zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji koordynuje starszy inspektor weterynaryjny.

**§ 14.** Do zadań Terenowych pracowni badania mięsa na obecność włośni należy:

- 1) badanie laboratoryjne mięsa na obecność włośni;
- 2) prowadzenie stosownej dokumentacji związanej z wykonywaniem poszczególnych czynności.

- 1) Powiatowy Lekarz;
  - 2) Zastępca Powiatowego Lekarza;
  - 3) Główny Księgowy i inni pracownicy w zakresie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Powiatowego Lekarza.
2. Podpisujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

- § 19. 1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Szczecinie.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin obowiązujący od dnia 30 marca 2015 roku.

USTALIŁ:

W UZGODNIENIU Z:



## SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W ŚWIDWINIE



